

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА, ЕЛЕКТРОНИКА, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ТРАНСПОРТ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ШУМЕН

ПРАЗДЕЛ

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ГОТОВНОСТТА ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Изпълнение на държавния план-прием в ПГМЕТТ „Христо Ботев“ за учебната 2017/2018 година:

Прием в VIII клас:

1. Професия „Приложен програмист“, специалност „Приложно програмиране“ – реализирана ½ паралелка с 8 ученици вместо утвърдена 1 паралелка с 26 ученици;
2. Професия „Техник на компютърни системи“, специалност „Компютърна техника и технологии“ – реализирана ½ паралелка с 11 ученици вместо утвърдена 1 паралелка с 26 ученици;
3. Професия „Техник по транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“ – реализирана 1 паралелка с 16 ученици;
4. Професия „Техник по транспортна техника“, специалност „Автомобилна мехатроника“ – реализирана 1 паралелка с 26 ученици.

Прием в IX клас:

5. Професия „Техник на компютърни системи“, специалност „Компютърна техника и технологии“ – реализирана 1 паралелка с 19 ученици.
6. Професия „Техник по транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“ – реализирана 1 паралелка с 26 ученици.

Нереализиран прием:

1. 1 паралелка с две професии и специалности – професия „Електротехник“, специалност „Електрообзавеждане на производството“ и професия „Техник-металург“, специалност „Цветна металургия“, дневна форма на обучение;
2. 1 паралелка по професия „Машинен техник“, специалност „Машини и системи с ЦПУ“, задочна форма на обучение;
3. 1 паралелка по професия „Монтьор на транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“, задочна форма на обучение.

През учебната 2017/2018 година в ПГМЕТТ „Христо Ботев“ ще се обучават 435 ученици:

1. В дневна форма на обучение – 328 ученици, разпределени в 16 паралелки;
2. В задочна форма на обучение – 84 ученици в 4 паралелки – 2 паралелки в XII клас и по 1 паралелка в X и XI клас;
3. В самостоятелна форма на обучение – 23 ученици.

Учебните планове, по които ще се осъществява обучението през учебната 2016/2017 година, са:

ЗА ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ:

- от 2004 година – за учениците, приети през 2014/2015 учебна година след завършено основно образование за обучение по професии с придобиване на втора степен на професионална квалификация за професионално направление „Моторни превозни средства, кораби и въздухоплавателни средства“, специалност „Автотранспортна техника“;
- от 2009 година – за учениците, приети през 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 и 2017/2018 учебни години след завършено основно образование за обучение по професии с придобиване на трета степен на професионална квалификация – за професионално направление „Електротехника и енергетика“, специалност „Електрообзавеждане на транспортна техника“ и за професионално направление „Моторни превозни средства, кораби и въздухоплавателни средства“, специалност „Автотранспортна техника“;
- от 2010 година – за учениците, приети през 2014/2015 учебна година след завършено основно образование за обучение по професии с придобиване на втора степен на професионална квалификация – за професионално направление „Електротехника и енергетика“, специалност „Топлотехника“;
- от 2010 година – за учениците, приети през 2012/2013, 2013/2014, 2015/2016, 2016/2017 и 2017/2018 учебни години след завършен VII клас или завършено основно образование за обучение по професии с придобиване на трета степен на професионална квалификация – за професионално направление „Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника“, специалност „Компютърна техника и технологии“;
- от 2010 година – за учениците, приети през 2014/2015 учебна година след завършено основно образование за обучение по професии с придобиване на втора степен на професионална квалификация – за професионално направление „Компютърни науки“, специалност „Програмно осигуряване“;

- от 2012 година – за учениците, приети през 2014/2015 и 2016/2017 учебни години след завършен VII клас за обучение по професии с придобиване на трета степен на професионална квалификация – за професионално направление „Моторни превозни средства, кораби и въздухоплавателни средства“, специалност „Автомобилна мехатроника“;

- от 2017 година – за учениците, приети през 2017/2018 учебна година в VIII клас за обучение по професии с придобиване на трета степен на професионална квалификация – за професионално направление „Компютърни науки“, специалност „Приложно програмиране“, професионално направление „Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника“, специалност „Компютърна техника и технологии“ и професионално направление „Моторни превозни средства, кораби и въздухоплавателни средства“, специалности „Автотранспортна техника“ и „Автомобилна мехатроника“.

ЗА ЗАДОЧНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ:

- от 2009 година – за учениците, приети през 2014/2015, 2015/2016 и 2016/2017 учебни години след завършено основно образование за обучение по професии с придобиване на втора степен на професионална квалификация за професионално направление „Моторни превозни средства, кораби и въздухоплавателни средства“, специалност „Автотранспортна техника“;

- от 2010 година – за учениците, приети през 2013/2014, 2014/2015 и 2015/2016 учебни години след завършено основно образование за обучение по професии с придобиване на трета степен на професионална квалификация – за професионално направление „Машиностроене, металообработване и металургия“, специалност „Машини и системи с ЦПУ“.

Обучението по всички учебни предмети по задължителна професионална подготовка за дневна и задочна форма на обучение е обезпечено с учебни програми.

Часовете по всички учебни предмети са възложени на правоспособни учители.

Усилията на училищния колектив са насочени към обогатяване, опазване и поддържане на МТБ и осигуряване на качествено обучение в съответствие с държавните образователни изисквания.

II РАЗДЕЛ

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Осигуряване на образование, насочено към провокиране на мисленето и самостоятелността, формиране на практически умения и създаване на условия за продължаващо образование и развитие на личността чрез:

1. Възпитание и обучение в съответствие с държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз и в духа на демократичните ценности на гражданското общество;

2. Осигуряване на висококвалифицирана, модерна и конкурентноспособна специализирана подготовка на учениците по изучаваните професии, позволяващи им да продължат образованието си във висши училища или след придобиване на втора и/или трета степен на професионална квалификация успешно да се реализират на пазара на труда в съответната професионална област;

3. Формиране у учениците на общочовешки и национални ценности – съзнателност, самоинициативност и стремеж към самоусъвършенстване, развитие на личността и индивидуалността на ученика, изграждане на активна гражданска позиция, стимулиране на творческите заложби на ученика;

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Утвърждаване на ПГМЕТТ „Христо Ботев“ като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;

2. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия, обособяването и като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;

3. Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и националните ценности и традиции чрез висококвалифицирана педагогическа дейност;

4. Изграждане на собствен облик на училището като привлекателно, модерно и съвременно професионално учебно заведение, подготвящо търсени и предпочитани кадри на пазара на труда.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Високо качество на подготовка на учениците, които са в центъра на цялата училищна дейност;

2. Достигане на оптимално равнище на успеваемост, възпитание и развитие, съответстващи на реалните възможности на учениците чрез поставянето им в активна позиция по отношение на знанията.

3. Повишаване на ефективността на работата с изоставашите и с изявените ученици чрез сигуряване на условия за включване в дейности за разработване и реализиране на проекти и програми,

допълнително обучение, за осмисляне на свободното им време, за личностна изява, инициатива и творчество чрез организиране на разнообразни извънкласни форми.

4. Утвърждаване авторитета на училището и чувството за принадлежност към него чрез популяризирането му посредством изяви на ученици и учители, работа по проекти и др.

5. Прилагане на иновационни форми и методи на обучение за повишаване ефективността от дейността на учители и ученици.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Дългосрочни:

1.1. Издигане и утвърждаване престижа на училището;

1.2. Подготовка на добре обучени средни технически специалисти, с добра чуждоезикова подготовка, умения за работа със съвременни технологии и възможности за реализация;

2. Краткосрочни:

2.1. Привеждане качеството на професионалното обучение в съответствие с изискванията на социално-икономическата среда чрез:

1) Мотивиране на учениците за пълноценен учебен труд и за успешно полагане на ДЗИ и на ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация;

2) Задълбочаване на контактите с представители на бизнеса чрез партньорство в работа по проекти, изнасяне на учебния процес в реална работна среда, предоставяне на актуална информация за нова апаратура, технологии и др.;

3) Участие на учениците в разнообразни извънкласни форми за допълнително обучение, за развиване на творческите им способности и уплътняване на свободното им време.

4) Изграждане у учениците на нагласи за успешна социализация и готовност за професионална реализация;

5) Изграждане у учениците на ценностна ориентация, съобразена с националните традиции и нормите на европейското гражданско общество.

2.2. Обновяване на МТБ и привеждането и в съответствие с изискванията за осъществяване на ефективно обучение на ученици по изучаваните професии и специалности;

2.3. Работа за повишаване на професионалната квалификация на учителите.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ПГМЕТТ „ХРИСТО БОТЕВ“

1. Повишаване ефективността на ОВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

2. Мотивиране на учениците за пълноценен учебен труд и за успешно полагане на ДЗИ и на ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация

3. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

4. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

5. Организиране на дейности, насочени към развиване социални и граждански умения и компетентности у учениците.

6. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база и осигуряване на условия за включването им в разнообразни извънкласни дейности.

7. Задълбочаване на контактите с регионални организации, институции и работодатели, отворени за проблемите на училището за съвместна работа по проекти и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

8. Подобряване на работата с родителите, привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми.

III РАЗДЕЛ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО:

Постигането на поставените цели в ПГМЕТТ „Христо Ботев“ – Шумен през 2017/2018 учебна година да се осъществи чрез реализиране на следните дейности:

1. Работа за осъществяване на позитивно мотивиран учебно-познавателен процес и спазване на ДОС.

2. Работа с учениците за правилен индивидуален образователен и професионален избор, формиране на траен професионален интерес и за успешно полагане на ДЗИ и на ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация.

3. Опазване и обновяване на материалната база.

4. Формиране у учениците на нагласа за поведение, хармонизиращо с нормите и стандартите на гражданското общество.

5. Формиране у учениците на отговорно и позитивно отношение към националното културно-историческо наследство и училищните традиции.
6. Работа за развиване на взаимоотношенията училище – обществени структури – институции.
7. Повишаване ефективността на работата, свързана с квалификацията на учителите и въвеждането в обучението на нови образователни технологии.
8. Изграждане на умения за оценка и самооценка, адекватни на индивидуалните постижения на всеки ученик при съблюдаване на изискванията за системност и ритмичност при усвояването, проверката и оценката на знанията, професионалните умения и компетенции.
9. Повишаване ефективността на работата по методически обединения, насочена към повишаване квалификацията на учителите, разработване и реализиране на проекти и др.
10. Осигуряване на условия за развиване на специалните образователни интереси на учениците и на колективните и индивидуални спортове, укрепващи здравето на учениците.

1. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ ОТ	СЪГЛАСУВА СЕ ОТ	УТВЪРЖДАВА СЕ ОТ	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК ДО
СЕПТЕМВРИ					
1	Запознаване на педагогическия персонал с нови и/или изменени нормативни документи за системата на предучилищното и училищното образование и с възможностите за участие в проекти и разработване на нови проектни предложения.	Директор			29.09.2017 г., постоянен
2	Провеждане на начален инструктаж на учениците и периодичен на учители и служители.	Зам. директори, Класни р-ли	ЗДУПД		29.09.2017 г.
3	Запознаване на ученици и родители с учебния план по специалността, ПДУ и правилника за БУВОТ.	Класни ръководители	ЗДУД, ЗДУПД		29.09.2017 г.
4	Утвърждаване на сведение за организацията на дейността на училището (Списък – Образец № 1).	Директор, Главен счетоводител	Експерти – РУО, Началник РУО	Директор	29.09.2017 г.
5	Изготвяне на годишни тематични планове по предмети и класове.	Учители	Председатели на МО	Директор	15.09.2017 г.
6	Разработване планове за работа на класните ръководители съобразно възрастовите особености и интересите на учениците, за развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.	Класни ръководители	Председател на МО на класните ръководители	Директор	15.09.2017 г.
7	Проучване желанията на учениците чрез анкетиране за участие в извънкласни дейности за занимания по интереси и за преодоляване на обучителни затруднения по проект „Твоят час“.	Класни ръководители, учители	Председатели на МО		22.09.2017 г.
8	Подбор на ученици и партньори за участие в проекти	Председатели на МО, Учители	ЗДУД, ЗДУПД	Директор	По график на проектите
ОКТОМВРИ					
1	Подаване на заявления от учениците и декларации за информирано съгласие и сформирани на групи за дейности по проект „Твоят час“	Класни р-ли, учители Педагог. съветник	Педагогически съветник		02.10.2017 г.
2	Планиране дейността на МО и ПУК	Председатели на МО и ПУК		Директор	16.10.2017 г.
3	Изготвяне график за провеждане на консултации с учениците по предмети и на родителски срещи.	Зам. директори, Учители		Директор	16.10.2017 г.
4	Изготвяне на график за класни и контролни работи за I учебен срок.	Зам. директори, Учители		Директор	16.10.2017 г.

5	Изготвяне на график за часа за спортни дейности, ДЧК и за дежурство на учителите	Зам. директор УД, Учители		Директор	16.10.2017 г.
6	Планиране на дейности за индивидуална работа с учениците, насочена към подпомагане развитието на водещи учебни и извънучебни интереси. Подбор на ученици за училищните отбори за състезания по професии	Класни р-ли, учители Педагог. съветник	Зам. директори, Педагогически съветник		20.10.2017 г.
7	Приемане списък на ученици, които ще получават стипендии през I учебен срок и еднократни стипендии.	Класни р-ли Главен счетоводител Комисия за стипендиите		Директор	31.10.2017 г., постоянен
8	Актуализиране на плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.	Зам. директор УПД		Директор	31.10.2017 г.
9	Очни занятия за учениците в задочна форма на обучение	Зам. директор УД Учители		Директор	16.10-20.11. 2017 г.
10	Актуализиране на документацията, свързана с осигуряване на ЗБУТ и пожарна безопасност – инструктажи, заповеди и други училищни актове.	Зам. директор УПД Комитет за ЗБУТ		Директор	31.10.2017 г.
11	Планиране на дейността, свързана с обучението по ГЗ.	Зам. директор УПД		Директор	31.10.2017 г.
12	Запознаване на учителите с програмите за квалификационни курсове на департаментите в София, Варна и Стара Загора и други обучаващи институции.	Председатели на МО, Председател на УК за квалификация			31.10.2017 г.
13	Участие на ученици в крос „Златна есен”.	Учители по ФВС			По график на УСШ
НОЕМВРИ					
1	Изграждане на ученически съвети по класове и училищен ученически съвет.	Класни р-ли, ПУК за работа с УУС, Педагогически съветник	Педагогически съветник		15.11.2017 г.
2	Проучване на пазара на труда чрез срещи с работодатели и информация от Бюрата по труда в региона във връзка с проучване на възможностите за осъществяване на прием по нови професии, по които ще се осъществява обучение за първи път и подготвяне на заявката за държавен план-прием за 2018/2019 учебна година.	Зам. директор УПД, Председатели на МО по ПП, Комисия по ПО, Учители по ПП		Директор	24.11.2017 г.
3	Планиране на дейности, насочени към осъществяване на контакти и реализиране на съвместни дейности за подпомагане работата в училището с регионални институции и представители на бизнеса.	Директор, Зам. директори, Председатели на МО			24.11.2017 г., постоянен
4	Изготвяне на анализ за изпълнение на план-приема за 2017/2018 г. Планиране на дейности за начало на кампанията за следващата учебна година.	Председател на УК за ПО	Педагогически съвет	Директор	30.11.2017 г.
5	Запознаване на учениците от XII клас с реда и изискванията за провеждане на ДЗИ.	Класни р-ли, Учители по ООП	Зам. директор УД		30.11.2017 г.

6	Запознаване на учениците от XII клас с националните изпитни програми за придобиване на II и III степен на професионална квалификация.	Класни р-ли, Учители по ПП	Зам. директор УПД		30.11.2017 г.
7	Приемане на План за провеждане на Седмица на Ботев – 08.01-12.01.2018 г., посветена на 170 годишнината от рождението на Ботев.	Комисия по КМД, Педагогически съветник		Директор	30.11.2017 г.
8	Провеждане на ноемврийска изпитна сесия за учениците в задочна форма на обучение	Пом. директор УД Учители		Директор	20-30.11.2017 г.
9	Участие на училищните отбори в общинските ученически игри: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Футбол; ▪ Волейбол; ▪ Баскетбол 	Учители по ФВС			По график на УСШ
ДЕКЕМВРИ					
1	Изготвяне на заявка за прием по професии, по които ще се провежда обучение за първи път през учебната 2018/2019 година.	Директор	СЕПО – РУО		08.12.2017 г.
2	Участие в „Ден на роботиката“, организиран от ТУ Варна	ЗДУПД, учители			По график на ТУ
3	Планиране на ремонтни дейности за 2018 година.	Зам. директор УПД, Домакин		Директор	22.12.2017 г.
4	Провеждане на Коледен турнир по волейбол	Учители по ФВС			22.12.2017 г.
5	Подаване на заявления за явяване на ДКИ – януарска сесия 2018 г.	Зам. директор УПД	Педагогически съвет		22.12.2017 г.
ЯНУАРИ					
1	Провеждане на Седмица на Ботев, посветена на 170 годишнината от рождението на Ботев.	УК за КМД, МО на класните р-ли, Педагогически съветник			08-12.01.2018 г.
2	Очни занятия за учениците в задочна форма на обучение.	Пом. директор УД Учители		Директор	15-31.01.2018 г.
3	Организиране и провеждане на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация (януарска сесия).	Зам. директор УПД, учители		Директор	25-26.01.2018 г.
4	Изготвяне на предложение за държавен план – прием по професии за учебната 2018/2019 година.	Директор			31.01.2018 г.
5	Провеждане на януарска поправителна сесия за ученици от XII клас – минали випуски.	Зам. директор УД, учители		Директор	22-26.01.2018 г.
6	Вътрешноучилищно състезание по баскетбол.	Учители по ФВС			31.01.2018 г.
7	Участие на училищните отбори в общинските ученически игри по тенис на маса.	Учители по ФВС			По график на УСШ
8	Изготвяне на седмично разписание за II учебен срок.	Училищна комисия		Директор	31.01.2018 г.
ФЕВРУАРИ					
1	Определяне състава на училищната зрелостна комисия.			Директор	09.02.2018 г.
2	Изготвяне на анализ на резултатите от ОВД през I учебен срок.	Директор,		Педагогически	20.02.2018 г.

		Зам. директори, Класни р-ли		съвет	
3	Изготвяне на график за консултации за ДЗИ и по предмети, за класни и контролни работи за II учебен срок.	Зам. директори, Учители		Директор	20.02.2018 г.
4	Изготвяне на предложения за оценители и квестори, сгради и зали за ДЗИ – сесия май-юни 2018 г.	Директор			16.02.2018 г.
5	Провеждане на училищен кръг на състезанията по професии от календара на МОН.	Председатели на МО по ПП, учители по ПП	Зам. директор УПД		по график на МОН
6	Провеждане на февруарска изпитна сесия за учениците в задочна форма на обучение	Зам. директор УД Учители		Директор	20-28.02.2018 г.
7	Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II срок и еднократни стипендии.	Класни р-ли Главен счетоводител Комисия за стипендиите		Директор	28.02.2018 г.
8	Провеждане на общински и участие в областен кръг на олимпиади по предмети.	Учители по предмети			по график на РУО и МОН
9	Провеждане на училищен турнир по тенис на маса.	Учители по ФВС			28.02.2018 г.
МАРТ					
1	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ – сесия май-юни 2018 г.	Председател на УЗК, класни р-ли на XII клас			05-16.03.2018 г.
2	Обобщаване на информацията от заявленията за допускане до ДЗИ и представяне на справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ – сесия май-юни 2018 г.	Председател на УЗК	Директор	Регионална комисия	19.03.2018 г.
3	Провеждане на състезания по ИТ и училищен кръг на Националната конференция „Енергия на бъдещето“.	Председател на МО			30.03.2018 г.
4	Участие в регионалните кръгове на състезанията по професии от календара на МОН	ЗДУПД, председатели на МО, учители			по график на МОН
5	Приемане на план за подготовка на МТБ за новата учебна година съгласно изискванията на РЗИ и НС ПБЗН.	ЗДУПД		Директор	31.03.2018 г.
6	Провеждане на пролетни спортни състезания по баскетбол и волейбол между сборни отбори по класове.	Учители по ФВС, класни р-ли			31.03.2018 г.
АПРИЛ					
1	Очни занятия за учениците в задочна форма на обучение.	Зам. директор УД Учители		Директор	10-25.04.2018 г.
2	Планиране на дейностите за представяне на училището на Панорамата на средните училища.	Председатели на МО по ПП, УК за ПО, Педагогически съветник			20.04.2018 г.
3	Провеждане на априлска изпитна сесия за учениците в задочна форма на обучение	Зам. директор УД Учители		Директор	25-30.04.2018 г.
4	Приемане на план за провеждане на патронния празник на училището.	Училищна комисия по КМД	Педагогически	Директор	25.04.2018 г.

			съвет		
5	Провеждане на състезания по БДП и майсторско управление на автомобил.	Председатели на МО по ПП, учители	Пом. директор УПД		30.04.2018 г.
6	Провеждане на училищен турнир по футбол на малки врати.	Учители по ФВС			30.04.2018 г.
7	Участие в общински ученически игри по лека атлетика.	Учители по ФВС			по график на УСШ
МАЙ					
1	Изпращане на зрелостниците от випуск 2018.	Училищна комисия по КМД			15.05.2018 г.
2	Изготвяне на предложения за удостояване на зрелостник с почетно отличие „Първенец на випуск 2018“.	Директор	Педагогически съвет		15.05.2018 г.
3	Участие на училището в Панорама на средните училища, 2018 г.	Училищна комисия за ПО, Педагогически съветник	Директор		по график на РУО
4	Подаване на заявления за явяване на ДКИ за придобиване на степен на професионална квалификация – юнска сесия, 2018 г.	Зам. директор УПД, Класни ръководители, учители ПП			09.05.2018 г.
5	Провеждане на поправителна сесия – XII клас и на изпити за промяна на годишна/ окончателна оценка.	Зам. директори, учители		Директор	16 – 18.05. 2018 г.
6	Допускане до ДЗИ и ДКИ – сесия май-юни 2018 г.	Председатели на УЗК и УКК	Педагогически съвет	Директор	до 18.05.2018 г.
7	Обобщаване на информацията за допуснатите до ДЗИ зрелостници и представяне на справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ – сесия май-юни 2018 г.	Председател на УЗК	Директор	Регионална комисия	до 18.05.2018 г.
8	Издаване на служебни бележки на зрелостниците за допускане до ДЗИ – сесия май-юни 2018 г.	Председател на УЗК	Директор		до 18.05.2018 г.
9	Провеждане на ДЗИ – сесия май-юни 2018 г.	Директор, членове УЗК		Регионална комисия	21 и 23.05. 2018 г.
10	Провеждане на Ден на роботиката в ПГМЕТТ	Председател на МО, учители			31.05.2018 г.
11	Участие в общинско състезание по стрийтбол.	Учители по ФВС			по график на УСШ
ЮНИ					
1	Честване на патронния празник на училището.	Училищна комисия за КМД	Директор		01-02.06.2018 г.
2	Провеждане на Държавни квалификационни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.	Зам. директор УПД, учители по ПП		Директор	06-15.06.2018 г.
3	Определяне състава на училищната зрелостна комисия за сесия август-септември.			Директор	07.06.2018 г.
4	Участие в национално състезание по роботика по проект „Роботика за България“.				По график на проекта
5	Провеждане на национално външно оценяване на дигиталните компетентности – X клас.	Ръководител направление ИКТ	ЗДУД	Директор	11-15.06.2018 г.
5	Изготвяне на предложения за оценители и квестори, сгради и зали за	Директор			21.06.2018 г.

	ДЗИ – сесия август-септември 2018 г.				
6	Обсъждане на предложения за организиране на обучението по ЗИП и СИП за следващата учебна година.	Зам. директори, Председатели на МО			25.06.2018 г.
7	Организиране провеждането на производствената практика за учениците от XI клас.	Зам. директор УПД		Директор	25.06.2018 г.
8	Избор на спортни дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО от учениците	Класни ръководители, Учители по ФВС	ЗДУД		30.06.2018 г.
ЮЛИ, АВГУСТ					
1	Провеждане на производствена практика на учениците от XI клас.	Зам. директор УПД, Учители			02-13.07.2018 г.
2	Провеждане на юлска поправителна сесия.	Зам. директори, учители		Директор	02-13.07.2018 г.
3	Провеждане на годишен Педагогически съвет. Анализ на резултатите от УВР през учебната година.	Директор	Педагогически съвет		до 20.07.2018 г.
4	Представяне в РУО на справки и информация за резултатите от учебно-възпитателната дейност през учебната 2017/2018 година.	Директор			по график на РУО
5	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ – сесия август-септември 2018 г.	Председател на УЗК			02-13.07.2018 г.
6	Обобщаване на информацията от заявленията за допускане до ДЗИ и представяне на справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ – сесия август-септември 2018 г.	Председател на УЗК	Директор	Регионална комисия	до 16.07.2018 г.
7	Провеждане на поправителна сесия – XII клас.	Зам. директори, учители		Директор	до 20.08.2018 г.
8	Допускане до ДЗИ и ДКИ – сесия август-септември 2018 г.	Председател на УЗК	Педагогически съвет	Директор	до 23.08.2018 г.
9	Обобщаване на информацията за допуснатите до ДЗИ зрелостници и представяне на справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ – сесия август-септември 2018 г.	Председател на УЗК	Директор	Регионална комисия	до 24.08.2018 г.
10	Издаване на служебни бележки на зрелостниците за допускане до ДЗИ – сесия август-септември 2018 г.	Председател на УЗК	Директор		до 24.08.2018 г.
11	Осъществяване на държавен прием за учебната 2018/2019 година.	Директор Училищна комисия			съгласно график на дейностите
СЕПТЕМВРИ					
1	Извършване на ремонтни дейности за подготовка на материалната база за учебната 2018/2019 година.	Директор, Зам. директор УПД			до 10.09.2018 г.
2	Провеждане на приравнителни изпити, септемврийска поправителна сесия и септемврийска сесия на учениците от СФО.	Зам. директор УД		Директор	до 14.09. 2018 г.
3	Подаване на заявления за държавни квалификационни изпити – септемврийската сесия.	Зам. директор УПД		Директор	до 31.08.2018 г.
4	Провеждане на септемврийска държавна квалификационна изпитна сесия за придобиване на степен на професионална квалификация.	Зам. директор УПД		Директор	10-12.09. 2018 г.
5	Участие на педагогическия персонал в септемврийските съвещания,				по график на

	организирани от РУО – Шумен.				РУО
6	Изготвяне на учебни програми по ЗИП и СИП.	Учители	Експерти – РУО – за ЗИП	Началник РУО, Директор	14.09.2018 г.
7	Разработване на училищни учебни планове и утвърждаване от Педагогическия съвет.	Директор	Педагогически съвет	Началник РУО	14.09.2018 г.
8	Разработване и актуализиране на вътрешноучилищните планове и правилници: <ul style="list-style-type: none"> • Годишен план; • Правилник за дейността на училището; • Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; • План за действия при бедствия, аварии и катастрофи. 	Директор, Училищни комисии	Педагогически съвет	Директор	14.09.2018 г.
9	Определяне на класни ръководители на паралелките.			Директор	14.09.2018 г.
10	Изготвяне на седмично разписание за I учебен срок.	Училищна комисия, Зам. директори		Директор	12.09.2018 г.
11	Обсъждане на предложения за методически обединения.	Зам. директори	Педагогически съвет	Директор	14.09.2018 г.
12	Обсъждане на предложения за състава на постоянните училищни комисии.	Зам. директори	Педагогически съвет	Директор	14.09.2018 г.
13	Сформиране на групи по ЗИП, СИП и ЧЕО.	Зам. директор УД, Председатели на МО, Учители		Директор	14.09.2018 г.
14	Осигуряване на санитарно разрешително за провеждане на учебно-възпитателния процес, съгласно изискванията на РЗИ.	Зам. директор УПД			14.09.2018 г.

2. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО:

1. Образователно-възпитателна;
2. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация;
3. Квалификационна;
4. Административно-управленска;
5. Социално-битова и стопанска;
6. Финансова.

I. ВУКД осъществява контрол и управление на факторите за качество на обучението и възпитанието и има за ЦЕЛ:

1. Чрез осъществяването на постоянен, обективен, точен и своевременен контрол в училището да се осигурят условия за реализиране на държавната политика в областта на образованието и спазване на държавните образователни изисквания в съответствие с разпоредбите на нормативните документи в системата на народната просвета.

2. Осъщественият превантивен контрол при необходимост да осигурява механизми за внасяне на съответните корекции.

3. Осъщественият контрол да създава помощно-регулативни условия за навременно информиране на персонала при промяна на нормативните изисквания.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите в работата им по реализиране целите на образователно-възпитателния процес.

2. Оценяване ефективността на планирането, организацията, управлението на педагогическия труд и качеството на обучението чрез отчитане на съответствието между изискванията – държавни образователни стандарти, норми, показатели за качество и др. и реалните резултати.

3. Достигане на висока степен на коректност и прецизност при попълване на задължителната училищна документация в съответствие с изискванията на ДОС за информацията и документите (Наредба № 8/11.08.2016 г.) и на Наредба № 4/16.04.2003 г. за документите в системата на народната просвета.

4. Осигуряване на системност и ритмичност при оценяването на учениците в изпълнение на изискванията на ДОС за оценяване на резултатите от обучението и на Наредба № 3/2003 г. за системата на оценяване и своевременно отразяване на резултатите от осъществения текущ контрол в дневниците на паралелките и ученическите книжки.

5. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.

6. Осигуряване на условия за спазване на трудовата дисциплина и изпълнение на задълженията от персонала съгласно КТ, длъжностните характеристики, Правилника за вътрешния трудов ред в ПГМЕТТ „Христо Ботев“, Правилника за дейността на училището, графици и заповеди на директора;

7. Повишаване квалификацията на педагогическия персонал.

8. Създаване на условия за оптимална ефективност на СФУК в училище.

9. Опазване и обновяване на материално-техническата база.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност и учебните резултати на учениците.

2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите.

3. Дейността педагогическия съветник.

4. Работата на заместник-директорите.

5. Работата на административния и помощно-обслужващия и персонал.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.

2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.

3. Провеждане на беседи и разговори.

4. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, помощник-директорите, административния и помощно-обслужващия персонал.

5. Обсъждане и анализ на посетени и наблюдавани открити практики и урочни единици.

6. Посещения на извънурочни и извънкласни дейности – индивидуални и групови консултации по

предварително утвърден график от директора, ЧСД, ДЧК за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация, родителски срещи.

7. Провеждане на анкети с учители, ученици и родители.

V. ОБХВАТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Прилагане и изпълнение на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в системата на средното образование.

1.1. Образователно-възпитателната дейност в часовете по ЗП, ЗПП, ЗИП и СИП:

- 1) планиране на урочната дейност;
- 2) урочна и методическа работа;
- 3) оценяване на учебните постижения на учениците;
- 4) провеждането на консултации и/или други форми на индивидуална работа с учениците;
- 5) организация и провеждането на часовете по учебна и производствена практика;

1.2. Организиране, провеждане и документиране на изпитите в училище.

1.3. Правилно водене и съхраняване на задължителната училищна и учебна документация съгласно изискванията на ДОО за информацията и документите (Наредба № 8/2016 г.) и Наредба № 4/2003 г.

2. Спазване на трудовата дисциплина, Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд:

- 2.1. Спазване на седмичното разписание и графика на учебните часове;
- 2.2. Спазване на графиците за работното време от различните категории непедагогически персонал
- 2.3. Провеждане и документиране на квалификационната дейност.
- 2.4. Изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики.

3. Изпълнение на дейностите по утвърдени от директора графици.

4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет и препоръките на Обществения съвет.

5. Дейността на помощник-директорите, административния и помощен персонал.

6. Опазване и обогатяване на материално-техническата база – опазване, поддържане и обновяване на учебната среда, на дидактическите средства и материали, апаратура и др.

7. Финансово-счетоводната политика на училището – счетоводна документация и законосъобразност на разходите, своевременно изготвяне и представяне пред първостепенния разпоредител на финансови отчети, информация и др.

8. Готовността за действие при аварийни/извънредни ситуации.

VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1.1. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1.1.1 Проверка на присъствието на учениците в учебните часове и изпълнение на задълженията от учителите да вписват отсъстващите ученици в дневниците на паралелките.

Срок: ежемесечно

Извършва се от: директор, ЗДУД

1.1.2. Проверка на ритмичността на изпитванията и съответствието на броя вписани в дневниците на паралелките оценки с изискванията на Наредба № 3 за системата на оценяване.

Срок: веднъж на учебен срок

Извършва се от: директор, ЗДУД

1.1.3. Проверка на провеждане и документиране на допълнителната индивидуална работа и/или консултации с изоставащите ученици за достигане на ДОО за учебното съдържание.

Срок: веднъж на учебен срок

Извършва се от: директор, ЗДУД

1.1.4. Посещение на учебни часове на новоназначени учители.

Срок: до 1 месец след назначаването

Извършва се от: директор, ЗДУД

1.1.5. Контрол върху извършено преструктурирането на учебното съдържание за компенсиране на пропуснат учебен материал след непроведени учебни часове при неосигурено заместване и/или неучебни дни и съответствие с вписаните теми в материалната книга.

Срок: в края на всеки учебен срок

Извършва се от: директор

1.1.6. Контрол по изпълнение задълженията от членовете на комисиите при провеждане на различните видове изпити чрез проверка на документацията:

- 1) държавни зрелостни изпити;

- 2) квалификационни изпити;
- 3) поправителни изпити;
- 4) приравнителни изпити;
- 5) изпити на учениците в самостоятелна и задочна форма на обучение
- 6) изпити за определяне на срочни/годишни оценки
- 7) изпити за промяна на годишна/окончателна оценка

Срок: след всяка сесия

Извършва се от: директор

1.1.7. Проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО.

Срок: съгласно констативните протоколи

Извършва се от: директор

1.1.8. Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.

Срок: веднъж на учебен срок

Извършва се от: директор

1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1.2.1. Ритмичност на провеждане на планирания писмен контрол, спазване на графика, наличие на критерии и показатели за оценяване на писмените работи на учениците.

Време на проверката: декември 2017 г.

април – май 2018 г.

Извършва се от: директор, ЗДУПД

Начин на отчитане – м. януари и м. юни 2018 г. на заседание на ПС

1.2.2. Ритмичност на провеждане на планираното оценяване на учениците по учебна практика, спазване на в тематичните разпределения, наличие на практически задания с критерии и показатели за оценяване на учениците.

Време на проверката: декември 2017 г.

април – май 2018 г.

Извършва се от: директор, ЗДУД

Начин на отчитане – м. януари и м. юни 2018 г. на заседание на ПС

1.2.3. Консултациите по учебни предмети – фактор за повишаване на учебните постижения на учениците и за подпомагане на подготовката за ДЗИ.

Време на проверката: декември 2017 г.

април – май 2018 г.

Извършва се от: директор, ЗДУД

Начин на отчитане – м. януари и м. юни 2018 г. на заседание на ПС

1.2.4. Квалификационната дейност – предпоставка за въздействие, насочено към повишаване мотивацията на учениците за учебна дейност и осигуряване качествено образование и обучение.

Време на проверката: веднъж на учебен срок

Извършва се от: директор, ЗДУД

Начин на отчитане – м. януари и м. юни 2018 г. на заседание на ПС

1.2.5. Установяване на готовността на учениците за часовете по учебни предмети – ООП и ПП чрез проверка на наличие на тетрадки и учебници по време на часовете.

Време на проверката: веднъж на учебен срок

Извършва се от: ЗДУД

Начин на отчитане – м. януари и м. юни 2018 г. на заседание на ПС

1.2.6. Проверка на документацията на класните ръководители: документи за извиняване отсъствията на учениците, документи, свързани с процедура по налагане на санкции, инструктажи и др.

Време на проверката: декември 2017 г.

април 2018 г.

Извършва се от: директор, ЗДУД

Начин на отчитане – м. януари и м. май 2018 г. на заседание на МО на класните ръководители

1.2.7. Проверка на работата на класния ръководител с родителите: провеждане на родителски срещи, консултиране и връзка с родителите. Документиране на осъществените дейности

Време на проверката: веднъж на учебен срок
Извършва се от: директор, ЗДУД
Начин на отчитане – на заседание на МО на класните ръководители

1.2.8. „Използване на информационните технологии в ОВП по професионална подготовка – начин да провокираме интерес и мотивираме учениците за активна работа“.

Време на проверката: февруари – март 2018 г.
Извършва се от: директор, ЗДУД
Начин на отчитане – месец април 2018 г. на заседание на МО на учителите по ПП

1.2.5. Проверка на организацията, провеждането и документацията на практическото обучение. Установяване на материалната осигуреност на часовете (техническа документация, елементна база, апаратура, разработени задания и др.) и степента на достигнатите умения на учениците да работят по индивидуални и групови практически занятия.

Време на проверката: февруари – март 2018 г.
Извършва се от: ЗДУПД
Начин на отчитане – м. април 2018 чрез индивидуално събеседване и при анализ на контролната дейност за П срок на заседание на ПС

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

2.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС:

Време на проверката – веднъж на учебен срок
Извършва се от: директор, заместник-директори
Начин на отчитане – с констативни протоколи

2.1.1. Годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети – ЗП, ЗИП и СИП за съответствие с учебните програми и определения модел. (При утвърждаването им от директора в началото на учебната година и при посещения в учебни часове на конкретния учител)

2.1.2. Проверка на плановете на класните ръководители. (При утвърждаването им от директора в началото на учебната година и при посещения в часа на класа).

2.1.3. Проверка на плановете и документацията, водена от педагогическия съветник.

2.1.4. Проверка на плановете на методическите обединения и водената от тях документация – веднъж на учебен срок.

2.1.5. Проверка на плановете и документацията на постоянните училищни комисии – веднъж на учебен срок.

2.1.6. Проверка на дневниците на паралелките.

2.1.7. Проверка на воденето на книгата за решенията на педагогическия съвет и на класъора с протоколите от заседанията на педагогическия съвет – при подписване на протокола за всяко заседание.

2.1.8. Проверка на личните картони на учениците от дневна, задочна и самостоятелна форма на обучение – след всеки срок/ сесия.

2.1.10. Проверка на ученическите книжки – при подписване (от директор), ежемесечно (от ЗДУД).

2.1.11. Проверка на воденето на книгата за подлежащи на задължително обучение ученици и съответствието ѝ с документите, свързани с преместването на учениците и дневниците на паралелките – веднъж на учебен срок.

2.1.12. Проверка на протоколите от изпитните сесии – ДЗИ, ДКИ, поправителни и приравнителни за определяне на срочна и/или годишна оценка – след всяка сесия.

2.1.13 Проверка на регистрационните книги за издадените документи за завършена степен на образование и придобита степен на професионална квалификация и съответствието им с личните картони за учениците – след редовната сесия през м. юни и преди отчитане на документите с фабрична номерация.

2.1.14. Проверка на воденето на летописната книга.

2.2. ПРОВЕРКА НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

Време на извършване – веднъж на учебен срок
Извършва се от: директор
Начин на отчитане – с констативни протоколи

2.2.1. Проверка на воденето на техническата документация:

- 1) Дневник за входяща и изходяща кореспонденция и клсъори;
- 2) Книга за заповеди и клсъори;
- 3) Инструктажни книги;

4) Книга за трудови злополуки

2.2.2. Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудовоправните отношения с персонала:

- 1) Книга за заповеди и класьори;
- 2) Личните дела и съответствието им със заповедната книга.

2.2.3. Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност:

- 1) Книга за регистриране на даренията
- 2) Ведомости за заплати

2.3. ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ:

Време на извършване – веднъж на учебен срок

Извършва се от: директор, ЗДУПД

Начин на отчитане – с констативни протоколи

2.4.1. Дейността на обслужващия и помощния персонал.

2.4.2. Изпълнението на текущите и основните ремонти.

2.4.3. Разширяването и опазването на материално-техническата база и поддържане състоянието на училищната сграда.

2.4.4. Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

2.4.5. Дейността на заместник-директорите и административния персонал.

2.4.6. Разпределението на средствата от фонд СБКО.

2.4.7. Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: РЗИ, ПБЗН, РДВР и други.

2.4. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

Време на извършване – веднъж на учебен срок

Извършва се от: директор, заместник-директори

Начин на отчитане – с констативни протоколи

2.4.1. Утвърдените графици за:

- 1) Дежурство на учителите;
 - 2) ДЧ за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация;
 - 3) ЧСД;
 - 4) Консултации с учениците по учебни предмети.
 - 5) Консултации за подпомагане подготовката на зрелостниците за ДЗИ.
 - 6) График на учебните часове по теория и практика.
- 2.4.2. Седмичното разписание.

2.5. АНАЛИЗ на резултатите от контролна дейност и вземане на коригиращи решения на заседание на Педагогически съвет.

за I учебен срок - до 31.01.2018 г.

за II учебен срок - до 23.06.2018 г.

Извършва се от: директор, заместник-директори

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА УЧИТЕЛИТЕ

3.1. ПОТРЕБНОСТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ:

Съгласно чл. 221 от ЗПУО повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Потребностите от квалификация на педагогическия персонал в ПГМЕТТ са свързани с необходимостта от разширяване на компетентностите при:

1) Прилагане на индивидуален подход в работата на класните ръководители и учителите по предмети.

2) Изграждане на умения за определяне на типове проблемни ученици и прилагане на такива подходи, чрез които ефективно да се въздейства за коригиране поведението на учениците.

3) Изграждане на умения за ефективен педагогически и административен контрол като предпоставка за по-добро качество на образователно-възпитателния процес.

4) Усъвършенстване методиката на преподаване с използване на ИКТ в урочната дейност.

3.2. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1) Квалификационната дейност на педагогическия персонал да способства за постигане на оптимални форми и методи за въздействие с цел усвояване на държавните образователни изисквания за съдържание по обща и професионална подготовка.

2) Повишаването на квалификацията на учителите да бъде предпоставка за подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.

3) Вътрешноучилищната квалификация на учителите да се насочи към постигане на по-добра методическа подготовка, която да способства за въздействие с цел повишаване мотивацията на учениците за учебна дейност и осигуряване качествено образование и обучение.

4) Добрата методическа подготовка да се превърне в път за решаване на такива значими проблеми като враждебността и агресията.

5) Усъвършенстване на уменията за прилагане на диференцирания подход в работата с различни типове ученици.

6) Участието в европейски програми и проекти да съдейства за усъвършенстването на педагогическите кадри в професионален план.

3.3. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

1) Квалификационни тематични курсове

2) Тренинги

3) Семинари

4) Открити педагогически практики

3.4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1) Учителите по предмети и класните ръководители да прилагат по-ефективно индивидуален и диференциран подход в работата си.

2) Подобряване на педагогическото въздействие чрез формиране на умения у учителите да прилагат адекватни мерки съобразно типовете проблемни ученици.

3) Укрепване психичното здраве и повишаване самочувствието на учителите.

4) Подпомагане на учителите в ежедневната им преподавателска работа чрез организиране на открити практики по методически обединения.

5) Усъвършенстване на методическите умения на учителите за работа с ИКТ

6) Постигане от учениците на по-високи резултати на ДЗИ и ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация.

7) Разчупване рамките на училищната общност и укрепване на връзките със сродни училища от областта и региона.

8) Разработено професионално портфолио от всеки педагогическия специалист с включени разработени материали, които доказват участие в реализирането на политиката на училището, професионални изяви, професионално усъвършенстване и кариерно израстване, както и постигнатите резултати в работата с учениците.

3.5. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ						
№	Тема	Квалификационна форма	Участници/целева група	Дата/ период на провеждане	Организатор/ изпълнител /име, длъжност/	Начин на отчитане
1.	Нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование	Семинар	Педагогически специалисти	октомври 2017 г.	Директор/ заместник-директори	Протокол, доклад на учителя, презентации, библиография
2.	Учителското портфолио като част от атестационната карта.	Семинар и тренинг	Учители от МО ООН	декември 2017 г.	Председател на МО ООН	Протокол, доклад на учителя, други нагледни материали, библиография
3.	Учителското портфолио като част от атестационната карта.	Семинар и тренинг	Учители от МО ЕАККН и МПСЕМ	декември 2017 г.	Председател на УКК/ Председатели на МО по ЕАККН и МПСЕМ	Протокол, доклад на учителя, други нагледни материали, библиография
4.	Ученикът – активен участник в обучението по УП	Открита практика	Учители от МО МПСЕМ	февруари 2018 г.	Председател на МО/ инж. Николай Сърмаджиев	Протокол, доклад на учителя, други нагледни материали
5.	Ученикът – активен участник в обучението по УП	Открита практика	Учители от МО ЕАККН	февруари 2018 г.	Председател на МО/ инж. Ангел Райчинов	Протокол, доклад на учителя, други нагледни материали
6.	Модел за индивидуална работа с учениците	Семинар и тренинг	Педагогически специалисти	март 2018 г.	Председател на УКК/ председатели на МО	Протокол, доклад на учителя, мултимедийни презентации
7.	Тормозът в училище	Семинар и тренинг	15	април 2018 г.	Председател на УКК/ Калина Стефанова, ПС	Протокол, доклад на учителя, мултимедийна презентация
8.	Обмяна на опит и добри практики при работа с проблемни и изявени ученици	Съвместен семинар с друга професионална гимназия		юни 2018 г.	Председател на УКК	Протокол, доклад на учителя
ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ						
	Тема на обучението	Квалификационна	Брой	Обучаваща	Документ/ Брой	

		форма	участници	организация	присъдени кредити	
1.	Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес	Семинар		РААБЕ	Сертификат/ 1	
2.	Мениджмънт на класната стая. Изграждане на позитивна образователна среда.	Семинар		РААБЕ	Сертификат/ 1	
3.	Управление на конфликти Превенция на проблемното поведение в училище	Лекционен курс Практически казуси		Център за професионално обучение	Сертификат/ 1	
4.	Разпознаване и превенция на гнева и агресията в училище			РААБЕ	Сертификат/ 1	

3.6. ФИНАНСИРАНЕ И КОНТРОЛ:

1. Планирани средства за текущата година, съгласно чл. 35 от КТД за системата на народната просвета – 3933,68 лв.
2. Контрол на осъществяваната квалификационна дейност – съгласно плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите.

4. ТЕМАТИЧНИ ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

МЕСЕЦ	ДНЕВЕН РЕД	ДОКЛАДВА
СЕПТЕМВРИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвърждаване списък на ученици, които ще полагат изпити през допълнителна поправителна сесия. 2. Обсъждане на предложения за график за провеждане на родителски срещи през 2017/2018 година. 	Учители, ЗДУД ЗДУД, ЗДУПД
ОКТОМВРИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация за изпълнение решенията на ПС. 2. Приемане на резултатите от допълнителната поправителна сесия. 3. Приемане на Програма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците. 	Директор ЗДУД Педагогически съветник
НОЕМВРИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация за изпълнение решенията на ПС. 2. Приемане на резултатите на учениците в задочна форма на обучение – сесия м. ноември 3. Приемане на Анализ на изпълнението на Държавния план-прием за 2017/2018 г. 4. Обсъждане на предложения за обучение по нови професии и специалности през учебната 2018/2019 година. 5. Приемане на план за честване на 170 годишнината от рождението на Ботев. 6. Обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици съгласно правилника за дейността на училището. 	Директор Класни ръководители Председател на УК за ПО Предс. на УК ПО, Предс. МО Председател на УК за КМД Класни р-ли, учители
ДЕКЕМВРИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация за изпълнение решенията на ПС. 2. Обсъждане ритмичността на изпитванията по учебни предмети по общообразователна и професионална подготовка и на учебните постижения на учениците от осъществения текущ устен и писмен контрол. 3. Анализ на случаи на противообществени прояви на ученици от гимназията. Приемане на програми за индивидуална работа с учениците и мерки срещу факторите, застрашаващи сигурността на учениците. 4. Обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици съгласно правилника за дейността на училището 	Директор Зам. директори Предс. на МО, учители Педагогически съветник Класни р-ли, учители
ЯНУАРИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация за изпълнение решенията на ПС. 2. Приемане на резултати от януарска сесия на учениците от самостоятелна форма на обучение. 3. Допускане до ДКИ – януарска сесия 	Директор ЗДУД ЗДУПД

	<p>4. Обсъждане на предложения за начина на определяне на срочни оценки на ученици с голям брой отсъствия и за удължаване на срока на ученици от дневна форма на обучение.</p> <p>5. Анализ на резултатите от контролната дейност през I учебен срок.</p>	<p>Учители Директор</p>
	<p>1. Приемане на резултатите от проведените изпити за определяне на срочни оценки.</p> <p>2. Приемане на резултатите по паралелки за I учебен срок на учебната година.</p> <p>3. Приемане на резултатите от ДКИ – януарска сесия и списък на ученици, които придобиват степен на професионална квалификация</p> <p>4. Обсъждане на предложение за начина на приемане на ученици за учебната 2018/2019 година.</p>	<p>ЗДУД Класни р-ли</p> <p>ЗДУПД Председател на УК за ПО</p>
ФЕВРУАРИ	<p>1. Информация за изпълнение решенията на ПС.</p> <p>2. Приемане на резултати от януарска сесия на учениците от XII клас, минали випуски</p> <p>3. Приемане на резултатите на учениците с удължено време за приключване на I учебен срок.</p> <p>4. Приемане на резултати от януарска сесия на учениците от задочна форма на обучение.</p> <p>5. Анализ на резултатите от образователно-възпитателната дейност през първи учебен срок.</p>	<p>Директор ЗДУД Класни ръководители Класни ръководители Директор</p>
МАРТ	<p>1. Информация за изпълнение решенията на ПС.</p> <p>2. Обсъждане на случаи на противообществени прояви на ученици от гимназията. Анализ на проведената индивидуалната работа с учениците.</p> <p>3. Приемане на план на УК за ПО за дейностите по реализиране на държавния план-прием за следващата учебна година.</p> <p>4. Обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици съгласно правилника за дейността на училището.</p>	<p>Директор Председател на УК, педагогически съветник</p> <p>Председател на УК за ПО Класни р-ли, учители</p>
АПРИЛ	<p>1. Информация за изпълнение решенията на ПС.</p> <p>2. Обсъждане ритмичността на изпитванията по учебни предмети от общообразователна и професионална подготовка.</p> <p>3. Приемане на план на УК за КМД за подготовка и провеждане на патронния празник на училището.</p> <p>4. Приемане план на УК по ПО за подготовка и представяне на училището на Панорамата на средните училища.</p> <p>5. Обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици съгласно правилника за дейността на училището.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор, Зам. директори Председател на УК за КМД Председател на УК за ПО Класни р-ли, учители</p>
	<p>1. Обсъждане на предложения за начина на определяне на срочни и/или годишни оценки на ученици от XII клас с голям брой отсъствия.</p> <p>2. Приемане на резултати на учениците от задочна форма на обучение – априлска сесия</p>	<p>Учители Класни ръководители</p>
	<p>1. Приемане на резултатите от изпитите за определяне на срочни и/или годишни оценки на ученици от XII клас</p> <p>2. Приемане на годишните резултати на учениците от XII клас, ДФО, ЗФО и СФО.</p>	<p>Зам. директори УД Класни р-ли</p>
МАЙ	<p>1. Информация за изпълнение решенията на ПС.</p> <p>2. Обсъждане на предложения за налагане санкции на ученици съгласно правилника за дейността на училището.</p> <p>3. Приемане на резултати от поправителната сесия на учениците от XII клас.</p> <p>4. Приемане на списък на ученици, допуснати до ДЗИ – сесия май-юни и ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация – юнска сесия.</p> <p>5. Избор на знаменосци на училищното знаме.</p> <p>6. Обсъждане на предложение за удостояване на зрелостник с почетно отличие „Първенец на випуск 2018“</p>	<p>Директор Класни р-ли, учители Зам. директори УД</p> <p>Председатели на УЗК и УКК Учители Класни ръководители</p>
ЮНИ	<p>1. Информация за изпълнение решенията на ПС.</p>	<p>Директор</p>

	<ol style="list-style-type: none"> Приемане на резултатите от ДЗИ – сесия май-юни и списък на ученици, които придобиват средно образование. Приемане на резултатите от ДКИ – юнска сесия и списък на ученици, които придобиват степен на професионална квалификация. Анализ на резултатите от контролната дейност през II учебен срок. Приемане на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Обсъждане на предложения за организиране на обучението по ЗИП и СИП за следващата учебна година. Обсъждане на информация за организацията за провеждане на производствената практика на учениците от XI клас. 	<p>Председател на УЗК</p> <p>Председател на УКК Директор Координатор на екипа Председатели на МО ЗДУПД</p>
	<ol style="list-style-type: none"> Обсъждане на предложения за начина на определяне на срочни и/или годишни оценки на ученици с голям брой отсъствия. 	Учители
	<ol style="list-style-type: none"> Информация за изпълнение решенията на ПС. Приемане на резултатите от изпитите за определяне на срочни и годишни оценки на ученици от VIII – XI клас Приемане на годишните резултати на учениците от VIII – X клас. 	<p>Директор Зам. директор УД Класни р-ли</p>
ЮЛИ	<ol style="list-style-type: none"> Информация за изпълнение решенията на ПС. Приемане на годишните резултати на учениците от XI клас. Приемане на резултатите от юлска поправителна сесия на ученици от VIII – XI клас. Приемане на резултатите на учениците от самостоятелна и задочна форма на обучение – юлска сесия Приемане на резултатите от втора поправителна сесия на 12 клас. Допускане до ДЗИ – м. август-септември. Анализ на резултатите от образователно-възпитателната дейност през 2017/2018 учебна година. Приемане на доклад от самооценяването на гимназията. Приемане на двугодишен отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището. 	<p>Директор Класни р-ли Зам. директор УД Зам. директор УД Зам. директор УД Председател на УЗК Директор Раб. група по самооценяване</p> <p>Директор</p>
	<ol style="list-style-type: none"> Обсъждане на предложения и приемане състава на постоянните училищни комисии за учебната 2018/2019 година. Обсъждане на предложения и приемане на методически обединения за учебната 2018/2019 година. Допускане до ДКИ – сесия м. септември. 	<p>Директор Директор Председател на УКК</p>
СЕПТЕМВРИ	<ol style="list-style-type: none"> Приемане на резултати от ДЗИ и ДКИ. Приемане списък на ученици, които придобиват средно образование и степен на професионална квалификация. Приемане на резултатите от Производствената практика на учениците от XI клас, проведена по график през м. септември 2018 г. Приемане на резултати от септемврийска поправителна сесия, септемврийска сесия на учениците от самостоятелна и задочна форма на обучение, приравнителни изпити. Приемане на училищни учебни планове. Приемане на годишен план на училището. Актуализиране на Правилника за дейността на училището и Правилника за БУВОТ. Приемане на предложения за спортове за провеждане на ДЧ за спортни дейности. 	<p>Председатели на УЗК и УКК</p> <p>Председатели на УЗК и УКК</p> <p>Пом. директор УПД</p> <p>Зам. директор УД Директор Директор Директор, Председател на УК Учители по ФВС</p>

	9. Избор на комисия и приемане на критерии по всеки от показателите за оценяване труда на педагогическия персонал за учебната 2017/2018 година.	Директор
--	---	----------

5. ПЛАН ЗА РАБОТА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ

5.1. ОСНОВНА ЦЕЛ НА РАБОТАТА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С РОДИТЕЛИТЕ:

9.1.1. Приобщаване на родителската общност към усилията на педагогическия персонал за утвърждаване на училището като образователна институция в региона, осигуряваща качествено професионално образование и условия за развитие на интересите на учениците.

9.1.2. Усъвършенстване на съдържанието, формите и методите на сътрудничество между училището и родителите в посока на изграждане ефективна система за двустранно взаимодействие и партньорство.

9.1.3. Консултиране на родители по проблемите на взаимоотношенията с техните деца, по проблемите с личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им и във връзка с професионалното ориентиране и избор на професия, адекватна на личностните особености на детето.

5.2. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНАТА ЦЕЛ

5.2.1. Информирание на родителите чрез:

1) Изготвяне на информационни табла за родителите, съдържащи: учебни планове, седмично разписание, Правилник за дейността на училището и др. вътрешноучилищни документи.

Отг.: МО Класни р-ли, Педагогически съветник

Срок: м. октомври 2017 г.

2) Провеждане на родителска среща за запознаване с учебния план за специалността, училищния учебен план, седмичното разписание, Правилника за дейността на училището, други вътрешноучилищни документи, условията за получаване на стипендии и с възможностите за участие на учениците в дейности по проекти и програми.

Отг.: ЗДУД, Класни ръководители

Срок: м. септември 2017 г. – на родителска среща

3) Периодично предоставяне на информация за резултатите от проведената индивидуална работа с децата им.

Отг.: Класни р-ли, Педагогически съветник

Срок: ежемесечно

4) Предоставяне на информация за възможностите за кариерно развитие на учениците.

Отг.: ЗДУПД, УК ПО, Педагогически съветник

Срок: м. ноември 2017 г.

5.2.2. Консултиране на родителите.

1) Определяне на кръга компетентности, по които отделните членове на педагогическия колектив могат да консултират родители;

Отг.: Педагогически съветник

Срок: м. октомври 2017 г.

2) Изготвяне на график за:

Ежеседмично консултиране на родители и ученици;

Консултиране на родители на ученици, застрашени от отпадане и/или с проблеми в личностното, интелектуалното и поведенческото развитие.

Отг.: Зам. директори, пед. съветник, учители

Срок: м. октомври 2017 г.

5.2.3. Участие на родителите в училищния живот

1) Мотивиране на родителите за участие в училищни дейности – празници на училището, благотворителни акции за поддържане, опазване и обновяване на МТБ и околната училищна среда, състезания по професии, спортни игри и др.

Отг.: Класни ръководители

Срок: съгласно плановете за работа на кл. р-ли

2) Организиране на „Дни на отворените врати” – открити занятия с родители, изяви на групи по проект „Твоят час“

Отг.: УК ПО, Педагогически съветник

Срок: м. март-април 2018 г.

3) Изготвяне на анкетни карти и анкетиране на родителите по въпроси, касаещи училищната общност и учебната среда.

Отг.: ЗДУД, класни р-ли, пед. съветник

Срок: м. декември 2017 г.

5.3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ НА

СОЦИАЛНАТА СРЕДА

I. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с основните училища от региона и професионални гимназии от съседни региони, осъществяващи обучение по сродни професии.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел подпомагане на училището при осъществяване на ефективно и многообразно въздействие върху учениците.

3. Развитие на връзките образователни институции и издателски фирми за осъществяване на дейности за повишаване квалификацията на учителите, обогатяване библиотечния фонд на училището, ученически състезания и др.

4. Използване за организиране на извънкласни дейности на базите местни и регионални институции и организации – РЗИ, РИОСВ, РБ „Стилиян Чилингиров“, регионален исторически музеи и др.

5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители.

6. Развитие на контактите с представители на бизнеса от региона за осъществяване на съвместни дейности по проекти, организиране на изнесено практическо обучение на учениците, участие в комисиите за ДКИ и подобряване на материалната база в училище.

7. Развитие на връзките със следните институции:

7.1. МКБППМН;

7.2. Център за работа с деца;

7.3. Нестопански организации;

7.4. Висши учебни заведения;

7.5. Медии;

II. Съвместна дейност с:

1. Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“;

2. Общинска администрация;

3. РУО

4. Училищно настоятелство, Обществен съвет;

5. Спортни клубове и дружества;

6. Социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;

5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО

5.4.1. Участие на настоятелството в училищния живот:

1) Училищното настоятелство съдейства за включването на родителите при организиране свободното време на учениците във формите на СИП, извънкласни и извънучилищни дейности и работа по проекти.

2) Училищното настоятелство съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за подпомагане развитието на учениковата личност при участие в спортни изяви, състезания по професии и други форми по желание на учениците;

3) Подпомага обновяването и поддържането на МТБ, дидактическите средства и материали, училищната среда;

4) Подпомага училищните екипи при разработване и реализиране на проекти;

5) Съдейства при решаването на социално-битови проблеми на учениците;

6) Организира и подпомага обучения на родители по въпроси, свързани с възпитанието и развитието на техните деца;

7) Организира обществеността за подпомагане на училището.

5.4.2. Училищното настоятелство подпомага и финансира училището чрез:

1) Спонсорство и дарение от физически и юридически лица.

2) Средства от даване под наем на учебни и спортни бази, от аренда на земя и др.

3) Платени услуги на лица.

4) Договори с организации и стопански предприятия и фирми.

6. ПЛАН ЗА РАБОТА ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ

6.1. Изграждане на училищна комисия за организиране и провеждане на спасителни и аварийни дейности.

Отг.: Директор, ЗДУПД

Срок: 10.10.2017 г.

6.2. Дейности за подготовка за зимния сезон:

- 1) Извършване на основен преглед на училищната сграда;
- 2) Извършване ремонт на повредените врати и прозорци, остъкляване, отстраняване на течовете от покрива;
- 3) Извършване на основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа;
- 4) Изолиране на откритите части на инсталацията за питейна вода;
- 5) Осигуряване на необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на пътищата, тротоарите, стълбищата и пътеките, с цел привеждането им в състояние на безопасност при снежни бури и поледици;
- 6) Ремонт и подготовка за работа на инструментите за снегопочистване;
- 7) Осигуряване на необходимите инструменти за своевременното почистване на падналия сняг през зимния сезон;
- 8) Изготвяне на график за почистване на снега от помощния персонал;
- 9) Провеждане на инструктаж на персонала за работа през зимния сезон;
- 10) Извършване на профилактика на отоплителната инсталация;
- 11) Проверка и привеждане в изправност на всички противопожарни уреди и съоръжения, зазимяване на пожарните кранове и хидранти;
- 12) Проверка на отоплителните електронагревателни уреди и захранващите електроинсталации, изготвяне на протокол за годността им;

Отг.: ЗДУПД, предс. на УК, домакин

Срок: м. септември, октомври 2017 г.

6.3. Дейности при снежни бури, масови поледици и обледявания:

- 1) ЗДУПД, главният дежурен учител за деня и домакинът създават организация за снегопочистване при обилен снеговалеж и опесъчаването на районите пред учебните сгради и двора на училището.
- 2) Класните ръководители в час на класа провеждат инструктаж за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.
- 3) След приключване на учебните занятия, през нощта и в неучебни дни, за предотвратяване на замръзване на отоплителната инсталация, помпите задължително се оставят в работен режим. При отрицателни температури отоплителната инсталация се включва на максимален режим на работа.
- 4) Училищната комисия и ръководството на училището поддържат връзка с общинската комисия за ЗНБА за оказване на помощ и получаване на указания.
- 5) Училищната комисия и ръководството на училището при необходимост изготвят предложения с точна мотивация до РУО за временно прекратяване на учебните занятия.

Отг.: Директор, ЗДУПД, предс. на УК

7. ПЛАН ЗА СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

7.1. Спортно-туристическата дейност се организира в съответствие с изискванията на МОН и Министерството на младежта и спорта за:

- 1) Приемане на заседание на Педагогическия съвет на предложения за спортове за организиране на ДЧ за спортни дейности съобразно възможностите на училището;

Отг.: Зам. директори, учител по ФВС

Срок: 14.09.2017 г.

- 2) Разработване на график за провеждане на ДЧСД веднъж или два пъти месечно по групи.

Отг.: Зам. директори, учители по ФВС

Срок: м. октомври 2017 г.

7.2. Подготовка и участие на училищните отбори по отделни видове спорт – волейбол, баскетбол, футбол, тенис на маса, лека атлетика и др. в междуучилищни, общински, зонов и други турнири.

Отг.: учители по ФВС

Срок: по график на РУО, УСШ

7.3. Организиране и провеждане на вътрешноучилищни състезания и турнири по волейбол, футбол, тенис на маса;

Отг.: учители по ФВС

Срок: съгласно спортния календар

7.4. Провеждане на спортен празник, посветен на патронния празник на училището.

Отг.: учител по ФВС, класни р-ли

Срок: 02.06.2018 г.

7.5. Спортният календар на ПГМЕТТ е неразделна част от годишния план на училището.

8. ПЛАН ЗА ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

8.1. **ОСНОВНА ЦЕЛ НА ЗДРАВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ** е учениците да придобият знания, формират положително отношение и усвоят умения за здравословен начин на живот, избягване на рисковото поведение и овладяване на социално адаптивно поведение.

8.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1) Учениците да придобият знания за различните аспекти на здравето, здравословния начин на живот, сексуалните взаимоотношения, наркотичните вещества, индивидуалните и социални последици от тяхната употреба и рисковото поведение като цяло;

2) Да се формира у учениците положително отношение към личното здраве, здравословния начин на живот, самостоятелния информиран и отговорен избор;

3) Да се подпомогнат учениците при усвояване на разнообразни социални умения, свързани с общуване, асертивност, оценка на ценностите, вземане на решения, устояване на натиск, целеполагане, справяне с емоциите, решаване на конфликти и проблеми, изискващи информиран избор и поемане на отговорност за собственото поведение.

8.3. ОБХВАТ И ТЕМИ

1) Модул „Личност и здраве“

Здраве и здравословен начин на живот; Рискови и протективни фактори, индивидуални и социални проекции на здравето; Личен избор и отговорност към здравето, общуване, физическо и психично здраве; Същност на рисковото поведение и оценка на риска.

2) Модул „Здраве и сексуалност“

Особености на сексуалното развитие, сексуални взаимоотношения и здраве; Рисково поведение в сферата на сексуалните взаимоотношения; Полови роли, нагласи и очаквания, възприемане на сексуалния живот като осъзната отговорност;

3) Модул „Наркотици – рисково поведение“

Употребата на наркотични вещества като рисково за здравето поведение; Видове психоактивни вещества; Групов натиск, Асертивен отказ, умения за оценка на риска, Генериране на алтернативи на наркотичната употреба; Оценка на силните и слабите страни на личността; Усвояване на умения за справяне с рискови ситуации, свързани с предлагане и употреба на наркотични вещества.

4) Модул: „Екология“

Ритъмът в природата и здравето на човека; Замърсители на въздуха, водата и почвата; Взаимоотношение „Човек – природна среда“. Промислени производства и екологични последици.

8.4. ФОРМИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ:

1) Чрез часовете на класния ръководител;

2) Чрез извънкласни дейности – участие в дейности, организирани в гимназията, от регионални институции и др.

3) Мултимедийни презентации и кинопрожекции;

4) Използване на нагледни здравно-просветни материали;

5) Радио и телевизионни здравни предавания и други.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на ПГМЕТТ „Христо Ботев“, протокол № 15/07.09.2017 г. и утвърден със заповед № 1483/ 11.09.2017 г. на директора на училището.